**DANE OSOBOWE DZIECKA WSKAZANEGO WE WNIOSKU ORAZ WSZYSTKICH KREWNYCH W LINII PROSTEJ KOŃCZĄC NA PRZODKU, KTÓRY PRACOWAŁ W PPGR**

**DANE DZIECKA**

Imię i Nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………………………………………………………………

Imiona rodziców …………………………………………………………………………………………………………………………..

Stopień pokrewieństwa ……………………………………………………………………………………………………………….

**DANE RODZICA DZIECKA (OD STRONY KREWNEGO, KTÓRY PRACOWAŁ W PPGR)**

Imię i Nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………………………………………………………………

Nazwisko rodowe …………………………………………………………………………………………………………………………

Imiona rodziców …………………………………………………………………………………………………………………………..

Stopień pokrewieństwa ……………………………………………………………………………………………………………….

**DANE KREWNEGO**

Imię i Nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………………………………………………………………

Nazwisko rodowe …………………………………………………………………………………………………………………………

Imiona rodziców …………………………………………………………………………………………………………………………..

Stopień pokrewieństwa ……………………………………………………………………………………………………………….

**DANE KREWNEGO PRACUJĄCEGO W PPGR**

Imię i Nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………………………………………………………………

Nazwisko rodowe …………………………………………………………………………………………………………………………

Imiona rodziców …………………………………………………………………………………………………………………………..

Stopień pokrewieństwa ……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………  
podpis składającego

**Potwierdzam przedstawienie do wglądu aktów urodzenia (lub innych dokumentów potwierdzających pokrewieństwo) wszystkich krewnych w linii prostej kończąc na przodku, który pracował w PPGR.**

…………..……………………………………………  
data i podpis pracownika Urzędu Gminy