

## Regulamin pracy

Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wspieranie realizacji zadania publicznego w 2023r. w obszarze: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację kolonii i półkolonii letnich z programem edukacyjnym w zakresie profilaktyki uzależnień lub socjoterapeutycznym pt.,, Radosne wakacje”

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączoney z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w art.24 kodeksu postępowania administracyjnego. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a w terminie i miejscu określonym przez Przewodniczącęgo.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:
  - a. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-10 pkt;
  - b. proponowana jakość wykonania zadania 0-10 pkt;
  - c. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego 0-10 pkt;
  - d. ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań 0-10 pkt;
  - e. doświadczenie w realizacji zadań tego typu i kwalifikacje 0-10 pkt;
  - f. atrakcyjność programu rekreacyjnego, profilaktycznego lub socjoterapeutycznego

0-10pkt;

7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.

7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu i wymaganego kworum.
- b) ustalenie liczby ofert,
- c) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
- d) dokonanie oceny ofert,
- e) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania, a także przyznanej punktacji,
- f) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.